**物品申购单**

申请单位： 年 月 日 编号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | | 数量 | | | 单价 | | 总价 | |
|  | | |  | |  | |
| 型号规格 |  | | 经费来源 | | |  | | | |
| 用途说明 |  | | | | | | | | |
| 生产厂家或代理商 | | | 报价 | | | 联系方式 | | | |
|  | | |  | | |  | | | |
| 收货地址： | | | | | | | | | |
| 项目负责人  意见 | 负责人： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 申请单位主要负责人意见 | 负责人： 盖章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 经费主管部门意见 | 负责人： 盖章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 信息化建设  管理处意见 | 涉及服务器、存储、网络、安全设备或软件项目  负责人： 盖章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 资产管理处  意见 | 负责人： 盖章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 采购执行  情况 | 型号规格 | 数量 | | 单价 | 总价 | | 供货单位 | | 采购方式 |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | |
| 自行采购意见签署  项目负责人： 资产管理员： 分管负责人： | | | | | | | | |

申请人： 联系电话：