

2019 年度 北海道大学大学院法学研究科 特別研究学生出願要項

1. 出願書類：

出願書類等	備考
① 特別研究学生入学願書	【本学所定様式】 入学願書に必要な事項をみれなく記入し、写真(出願前3カ月以内に撮影した、上半身正面像のもの。縦4cm×横3cm。)を貼付のこと。
② 履歴書	【本学所定様式】
③ 推薦状	【様式任意】 在籍している大学の学長、学部長、指導教員等の責任ある立場の教員が記入し、署名・押印(サイン)したもの。
④ 日本語能力試験合格 通知書の写し	【本学所定様式】 これを欠く場合は、日本語能力証明書(様式有り)で代えることができる。在籍している大学又は日本語を学んだ日本語学校等の指導教員等が記入し、署名・押印(サイン)したものを提出すること。 ※日本語能力試験N1に合格していることが望ましい。
⑤ 在学証明書	在籍している大学の大学(学部)長の発行したもの 諸事情により原本を提出できない場合は、事前に相談すること。
⑥ 卒業予定日が記載された 証明書(卒業見込証明書)	在籍している大学の大学(学部)長の発行したもの 諸事情により原本を提出できない場合は、事前に相談すること。
⑦ 成績証明書	在籍している大学の大学(学部)長の発行したもの 諸事情により原本を提出できない場合は、事前に相談すること。
⑧ 研究計画書	今までの学習・研究及び今後の研究計画について具体的に書くこと (日本語・英語以外の場合は、日本語の要約を添付すること)
⑨ 在留資格認定証明書交付 申請書(申請人用)	入学が許可になった場合、渡日するために必要な「在留資格認定証明書」を発行するための書類。入国管理局 HP 参照。
⑩ パスポート写し	氏名および顔写真が記載されているページ
⑪ 写真	縦3cm以上×横2.5cm以上。 出願前3カ月以内に撮影した、上半身正面像のもの 3枚 。

※ ①～⑩は各1部ずつ提出のこと

※ 提出書類は全てA4(証明書原本を除く)とし、ホッチキス等を使用しないこと

※ 提出された書類は一切返却しないので留意すること

2. 提出期限

入学時期	願書締切
2019年4月入学	2018年11月30日(金)【必着】
2019年10月入学	2019年5月31日(金)【必着】

3. 参考情報

①法学部時間割

<http://www.juris.hokudai.ac.jp/ug/current/timetable/>

②法学研究科時間割

<http://www.juris.hokudai.ac.jp/gs/current/timetable/>

③法学研究科・法学部教員情報

<http://www.juris.hokudai.ac.jp/ug/staff/>

○他の参考URL：

①法学部ホームページ

<http://www.juris.hokudai.ac.jp/>

②北大の研究者検索ページ

<http://researchers.general.hokudai.ac.jp/search/index.html>

氏名や研究に関するキーワードをいれることにより、北海道大学に所属する教員の研究内容等が検索できます。

4. 問い合わせ・願書郵送先

北海道大学法学研究科・法学部教務担当

札幌市北区北9条西7丁目 〒060-0809 JAPAN

電話：+81-(0) 11-706-3121

Eメール：itnl_stu@juris.hokudai.ac.jp

Student Affairs Section, School of Law, Hokkaido University

Kita 9, Nishi 7, Kita-ku, Sapporo, 060-0809 JAPAN

TEL: +81- (0) 11-706-3121

Email : itnl_stu@juris.hokudai.ac.jp

PERSONAL HISTORY

履 歴 書

1. 学歴 (Educational Background)

	学校名及び所在地 Name and Address of School	修業年数 Required number of years of schooling	入学及び卒業年月 Year and month of Entrance and completion	専攻 Major subject	学位・資格 Diploma or Degree awarded
初等教育 Elementary Education 小学校 Elementary school	学校名 Name 所在地 Location	年 Years	入学 From 卒業 To		
中等教育 Secondary Education 中学及び高校 Lower and upper secondary school	学校名 Name 所在地 Location	年 Years	入学 From 卒業 To		
高等教育 Higher education 大学 Under graduate level	学校名 Name 所在地 Location	年 Years	入学 From 卒業 To		
大学院 Graduate level	学校名 Name 所在地 Location	年 Years	入学 From 卒業 To		

* If there is not enough space, please accompany this form by attached sheet. (上欄に書ききれない場合は、別紙に記入のうえ、添付すること)

2. 職歴 (Employment Record ※If applicable, please begin with the most recent employment.)

勤務先及び所在地 Name and address of organization	勤務期間 Period of employment	役職名 Position	職務内容 Type of work
	from to		
	from to		
	from to		

研究計画書

Research Plan

国籍 Nationality	氏名 Name in full: in vernacular (Surname), (First name) (Middle name)	性別 Sex 男 M・女 F

この研究計画書は、本研究科(Graduate School of Law and Politics)における研究計画を記載するものであり、選考(selection)の重要な参考となるので、専攻分野(major field of study)と研究計画書(concrete research plan)に分けて詳細に記入してください。

なお、記入は楷書(handwritten in English or Japanese)またはタイプ(typewritten)によるものとし、必要な場合は別紙を追加して差し支えありません(Additional sheets may be attached if necessary)。

1. 専攻分野

Field of study in detail

2. 研究計画書

Research plan in detail

日本語能力証明書

(Certificate of Japanese Language Proficiency)

日本語教授者、日本政府在外公務員その他適当な方に記入を依頼すること。

This sheet should be completed by one of the following: An instructor of Japanese language, a diplomatic or consular official of the Japanese government, or any other qualified person.

志願者氏名

Name of applicant.....

住 所

Address of the applicant.....

日本語能力の証明

Evaluation of applicant's ability in Japanese

	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor	能力なし No ability
話す力 Speaking					
聞く力 Listening					
書く力 Writing					
読む力 Reading					

能力評価のために用いられた方法

Method used to test the applicant's ability

.....

備考

Additional remarks.....

署名 Signature

.....
氏名及び役職名 Name and title

.....
住所 Address

.....
日付 Date

.....